

## FICHE FORMATION

### Créer son activité d'indépendant en portage salarial

**Prérequis :** Avoir intégré [WEEPO](#), maîtriser l'outil informatique

**Modalités et délai d'accès à la formation :**

- Nouvel embauché chez [WEEPO](#)
- Formation tous les mois

**Contact :** Hicham EL MANIARI  
WerinGroup – 22 rue de la pépinière -75008 Paris  
[elmaniari@weringroup.com](mailto:elmaniari@weringroup.com)  
Formation en intra (nous consulter pour tarif)

**Public visé :**

- Nouveau salarié en portage salarial chez Weepo

**Participants :** de 3 à 12 participants maximum

**Durée de la formation :** 14.0 heures

**Rythme :** Temps plein

**Format :** À distance ou présentiel

**Modalités d'évaluation :** Cas pratique, Démonstration, Mise en situation, questionnaire

### OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer son activité d'indépendant en portage salarial
- Consolider sa relation avec son EPS
- Gérer en toute autonomie son activité d'indépendant en portage salarial
- Maîtriser les principales fonctionnalités de l'outil Weepo

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Evaluation des acquis à chaque fin de séquence par le biais d'exercices et/ou QCM
- Remise d'une attestation de fin de formation validant les objectifs
- Questionnaire qualité : Satisfaction de la formation à l'issue de la formation

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES / TECHNIQUES / D'ENCADREMENT MOBILISÉES ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Le formateur alterne entre méthodes : expositive par la théorie, démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis se fait via des études de cas, des quiz
- Le formateur est expérimenté
- Le support de la formation théorique est remis fin de session

**A distance :**

- Accueil des stagiaires dans une salle virtuelle (Zoom, Teams ou autres).
- Le stagiaire doit avoir un PC avec Micro et Webcam et avoir une bonne connexion Internet (pour une meilleure expérience).
- Questions orales ou écrites (QCM sur extranet et/ou Mural/Forms) étude de cas, exposés théoriques, puis échanges

### PROGRAMME DE LA FORMATION

**Jour 1 :****Introduction au monde du freelancing : concepts de base**

- Définir la notion de Freelance
- Différencier le freelance du salariat
- Identifier les risques du statut de Freelance

**Introduction au portage salarial**

- Définir le portage salarial
- Comprendre le cadre juridique du portage salarial
- Rechercher une société de portage salarial
- Qualifier son EPS (identifier les frais cachés/le taux de gestion/les cotisations patronales)

*Cas pratiques :* Discussions sur les différents contextes professionnels et perspectives d'application des différents statuts. Et, en différencier les avantages et les inconvénients entre le portage salarial et les freelances

**Consolider sa Relation Consultant / EPS**

- Contrat de travail
- DPAE
- Mutuelle
- Note de frais
- CE
- Fiche de paie

*Cas pratiques :* études d'exemples réels sur les différents documents.

**Contractualiser avec son client : du contrat de prestations jusqu'à la facturation :**

- Structurer ses négociations : Les clauses et les pièges à éviter
- Structurer sa négociation : Les clauses et les pièges à éviter
- Elaborer son bon de commande/Devis
- Rédiger son contrat de prestation / (non sollicitation/ Préavis/Pénalités /Conditions de règlement)
- Comprendre sa facturation

*Cas pratiques :* Analyse d'un contrat de prestation, rédaction d'un bon de commande et d'une facture

**Comprendre sa fiche de paie**

- Calculer son chiffre d'affaires
- Focus sur les NDF (facturables au client // Frais de fonctionnement)
- Calculer son salaire brut mensuel

*Cas pratiques :*

- Simulation d'un chiffre d'affaires pour en calculer son salaire brut mensuel
- Discussions autour du CA, NDF et salaire

**Saisir son compte d'activité****Renouveler et Changer de Missions**

- Changement de TJM
- Propriété intellectuelle

**Gérer sa fin de contrat de prestation avec son client**

- Impact sur le contrat de prestation
- Impact sur le contrat de travail

*Discussions* sur les impacts suite à un changement de mission.

**Gérer sa fin de contrat avec son EPS**

- Impact sur le contrat de travail
- Processus de rupture conventionnelle / Démission

- Les avantages financé par le compte d'activité (PEE, PERCO, Intéressement, Crèche Inter / Leasing, ...Droit Pole emploi...)

*Discussions* sur les impacts suite à un une fin de contrat

## Jour 2 :

### **Maitriser les principales fonctionnalités de l'outil Weepo**

- Règles de base pour naviguer sur Weepo : Présentation générale de l'outil

#### **Module GED**

- Accéder a la GED de l'entreprise
- Générer une attestation employeur
- Piloter ses documents légaux (Contrat de travail, Contrat de prestation, Bon de commande)

#### **Module Client**

- Créer un client
- Saisir les informations indispensables
- Gérer les états

#### **Module Projet**

- Créer un projet
- Créer un bon de commande

#### **Module Temps et Absence**

- Déclarer mon projet
- Déclarer une absence
- Déclarer une formation ou une maladie

#### **Module Frais**

- Piloter les notes de frais
- Renseigner les NDF en fonction de leurs natures

#### **Module Facturations**

- Générer les factures
- Vérifier et envoyer des factures
- Explorer le tableau de suivi

#### **Module Paie**

- Intégrer la fiche de paie dans l'outil
- Calculer des charges patronales et sociales
- Analyser l'impact de la paie sur les opérations

#### **Module Opération**

- Comprendre les opérations en portage salarial
- Comprendre la politique 0 Frais Cachés
- Comprendre le compte d'activité
- Comprendre le détail des calculs

#### **Module E-wallet**

- Gérer un compte d'activité
- Optimiser son compte d'activité : Quelles sont les possibilités ?

#### **Module Achat**

- Piloter les achats dans le cadre de l'activité

*Démonstrations et manipulations des différents modules*